

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	設置基準は満たしており、死角のない指導ができる空間作りをしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	1	適切な人員配置を行っておりますが、送迎などで人員が少なくなることもあるため、人員増やして行きたいと思っております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	1	様々は意見を聞き、環境を整備してまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	1	週次で職員ミーティングを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	1	評価表による評価・アンケートを実施し、状況を把握し改善に努めております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	2	HP上で公表するとともに、周知に努めます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	現在は利用者と社内の評価のみとなっておりますので、今後の課題としてまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	3	研修等の機会を設け、職員の資質向上に努めてまいります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	常に、利用児童及び保護者の立場に立って、効果的な支援を行うように心掛けてまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	職員で話し合い、子どもたちが楽しくできるように考えております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	季節行事を取り入れたりしながら、毎週プログラムを変えております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	平日・休日・長期休暇においてはプログラムを変更し、活動を提供しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	役割分担や支援方法、配慮点について確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	0	工夫が必要な点等話し合いをしております。送迎の関係で時間が無く、翌日に行う事もあります。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	都度、職員間での情報共有・連携を行っております。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	3	0	保護者と児童の現況把握、振り返りを行った上で見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	2	0	ガイドラインに基づき、活動プログラムを立てております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童発達支援管理責任者や管理者など適任者が出席しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0	保護者を通じて、情報共有をさせていただいております。また、学校、関係機関との連携強化を行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	0	ご利用に際しては、医師からの指示書等により緊急時の対応について確認をとる体制となっております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0	都度、必要に応じて情報共有と相互理解をしております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0	必要に応じて、情報提供することができます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	3	コロナ禍の為、交流会は行いませんでしたが、近隣の公園に出かけることで二次的に交流が生まれることができました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	2	業務多忙の為、積極的に参加することが出来なかったが、今後は積極的に参加できるよう努めて参ります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	送迎の際にお話しする機会を設けたり、面談の機会を設けたりしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	今年度、ペアレントプログラムとしての実施は行いませんでしたが、職員が知識を習得できるよう研修の機会を設けて参ります。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	丁寧に説明するよう心掛けております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	希望に応じて、適切に対応するように心がけております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	2	コロナ終息後は、定期的に関係機関との共有や連携を支援してまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情受付・担当者は重説に記載し、契約時に説明をしております。また、申し入れがあった際には迅速に対応するよう努めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	SNSやお手紙により情報の発信をしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報が記載された書類は、鍵付きのキャビネットに保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	子どもの特性などを把握したうえで、配慮しております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	1	コロナ禍の為、今年度の開催はありませんでしたが、終息後に向けて検討します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	周知・訓練について十分でない部分もあるため改善に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	5	1	訓練実施報告や、児童を含めた訓練が課題です。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	3	1	職員間での共有に努めてまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0	身体拘束は行っておりませんが、子どもの安全確保のための行動制限については事前に保護者に説明をしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	保護者記入の家庭調査票により把握しております。必要に応じて聞き取りを行っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	0	起こった際には、随時情報を共有しております。